



הטופס מיועד למועמדי/צובדי באחד מהמסלולים
האקדמיים: רגיל, מקביל, קליני, נלווה, חוקרים,
צמיתים, מורים מן-החוץ, צמיתים הוראה, צובדי
הוראה, אסיסטנטים, מדריכים וצולרי הוראה ומחקר.

הצהרה בדבר קרובי משפחה המועסקים באוניברסיטה

לפי התקנון האקדמי, קרבת משפחה לעובד באוניברסיטה לא תמנע מינוי למשרה אקדמית, אך במקרה של קרבת משפחה חלים הסדרים מיוחדים לאישור המינוי, ההעלאה בדרגה או מתן הקביעות. קרובי משפחה הם: הורים וילדים, בני זוג (כולל ידועים בציבור), אח ואחות, גיס וגיסה, חותן וחותנת, חתן וכלה, חם וחמות, בן/בת אח ואחות, דוד ודודה, בן/בת דוד ודודה, סבא וסבתא, נכד ונכדה, וכן קרובים "חורגים" באותם יחסי קירבה.

חלק א' - הצהרת המועמד/העובד

אני החתום/ה מטה															
שם פרטי ושם משפחה	מספר זהות	יחידה	פקולטה/בית ספר												
<input type="checkbox"/> מועמד למינוי <input type="checkbox"/> להעלאה בדרגה <input type="checkbox"/> לקביעות		מסלול אקדמי													
<p>מצהיר/ה בזאת כי (יש לסמן ב- ✓ את המתאים): <input type="checkbox"/> אין לי <input type="checkbox"/> יש לי קרובי משפחה המכהנים כחברי סגל אקדמי/מנהלי בפקולטה/ בית-הספר שבהם אני מועמד/ת להתמנות או שבהם אני כבר מכהן/ת כחבר/ת סגל אקדמי.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>שם קרוב/ת המשפחה</th> <th>תפקידו/ה</th> <th>פרוט קירבה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				שם קרוב/ת המשפחה	תפקידו/ה	פרוט קירבה									
שם קרוב/ת המשפחה	תפקידו/ה	פרוט קירבה													
שם פרטי ושם משפחה	תאריך	חתימה													

אישורים במקרה של קיום קרבת משפחה

חלק ב' - הנחיות הדיקן לפעולות בהליך

במקרה של מספר קרובים, בכל סעיף יפורט על כל קרוב משפחה (במידת הצורך ניתן לצרף מכתב מפורט) צעדים שינקטו למניעת יחסי כפיפות:

צעדים שינקטו למניעת ניגוד עניינים והשפעה על יחסי עבודה (באופן ישיר או עקיף):

צעדים שינקטו לוודא כי כל מי שמעורב בהליך המינוי/ העלאה/ קביעות (יושבי ראש ועדת הסינון, הוועדה המקצועית וועדת המינויים), יודעים על קרבת המשפחה ופועלים להבטיח שקרוב המשפחה לא יהיה מעורב בהליכים הקשורים או העשויים להשפיע על המינוי/ העלאה בדרגה/ קביעות, בשלב שבו הם בודקים את התיק.

הצהרת הדיקן כי ההנחיות בוצעו כנדרש:

שם הדיקן _____ פקולטה/בית ספר _____ תאריך חתימה _____

חלק ג' - אישור יו"ר הוועדה להעסקת קרובי משפחה (יש לסמן ב- ✓ את המתאים) :

לאחר בדיקה נמצא שקרוב המשפחה לא היה מעורב בהליכים הקשורים או העשויים להשפיע על המינוי/ ההעלאה בדרגה/ הקביעות.

שם _____ תפקיד _____ תאריך _____ חתימה _____

חלק ד' - אישור הנשיא והרקטור

תאריך _____ חתימת הרקטור _____ תאריך _____ חתימת הנשיא _____

7.3.21 (160) הוראת הנהלה 05-018